

# 广东省环境卫生协会

粤环协培〔2026〕8号

## 关于开展应急救援培训的通知

各有关单位：

为深入贯彻落实安全生产有关工作要求，切实提升环卫行业从业人员安全防范意识和应急救援能力，有效应对作业过程中可能发生的各类突发意外伤害事件，保障职工生命安全，根据年度工作安排，我会将联合专业机构举办应急救援培训班。现将有关事项通知如下：

### 一、培训对象及报名条件

#### （一）培训对象

从事项目管理、项目巡查、安全管理等相关工作的人员，以及其他有应急救援培训需求的相关人员。

#### （二）报名条件

1. 年满 16 周岁，身体健康；
2. 孕期人员，患有心脏病、高血压、哮喘、癫痫等疾病或腰部、膝部有损伤不适宜剧烈活动者，请勿报名参训。

### 二、培训时间和地点

培训时间：共 6 天，其中线上学习 5 天，线下集中学习 1 天。

培训地点：广州市。

培训班长期招生，报名人数满 30 人开班。具体培训时间和地点另行通知。

### 三、培训内容和形式

### （一）培训内容

应急救护知识点学习、CPR（心肺复苏）原理讲解及演示、气道异物梗阻处理方法、外伤止血与伤口包扎操作演示与训练、AED（自动体外除颤器）操作演示与训练、技能训练、实操考核等。

### （二）培训形式

培训采取线上与线下相结合的方式进行。线上学习期间，参训人员在规定时间内完成教学视频学习、随堂练习及考试。线下集中学习包括集中理论授课及考试、实操训练及现场实操考核。参训人员完成全部学习，且考试、考核合格者，由广东省红十字会颁发“红十字救护员证”（电子证书）。

## 四、收费标准及缴费方式

培训费：协会有效会员 258 元/人，非会员 298 元/人（含培训资料、场地、讲师、实操耗材等费用）。请通过银行汇款缴交培训费，备注为“应急救护培训”，并将转账截图发送至邮箱 [gdhwpxb@163.com](mailto:gdhwpxb@163.com)。

收款账户：广东省环境卫生协会

开户银行：中国建设银行广州惠福西路支行

银行账号：44001420208050115308

## 五、培训证书

完成线上理论学习及考试合格，取得《在线学习证明》；参加线下集中理论学习及实操考核合格，由广东省红十字会颁发《红十字救护员证》（电子证书），证件有效期为三年。

## 六、报名须知

（一）培训以自愿报名为原则，长期招生，按报名先后顺序安排培训期。

(二) 选择以下任意一种方式报名:

方式一: 填写《应急救护培训学员报名表》(详见附件), 将报名表 word 可编辑版本、盖章扫描件发送至邮箱 [gdhwpxb@163.com](mailto:gdhwpxb@163.com)。

方式二: 扫描下方二维码, 填写报名信息, 确认无误后提交。



(三) 请参训人员自行准备电子证件照 1 张(红、白、蓝底均可, 格式为 JPG/JPEG, 宽度 $\geq 295$  像素、高度 $\geq 413$  像素), 培训期间按要求上传至“救在身边应急救护服务平台”(全国统一平台)“个人中心-用户头像”, 用于制作电子证书。

(四) 培训期间往返交通、用餐和住宿费用自理。

(五) 线下集中学习请身着休闲服饰, 请勿穿着裙装、低领衣物及高跟鞋。

(六) 提交报名表后, 我会统一将班级微信群二维码以邮件形式发至各单位报名联系人。联系人及电话: 林老师, 020-87263871, 18054235769; 田老师, 18028632290。

附件: 应急救护培训学员报名表



附件

应急救护培训学员报名表

|                           |    |    |    |    |    |                       |                                                         |
|---------------------------|----|----|----|----|----|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| 单位名称（即开发票名称）              |    |    |    |    |    |                       | 普票 <input type="checkbox"/> 专票 <input type="checkbox"/> |
| 纳税人识别号                    |    |    |    |    |    |                       |                                                         |
| 地址、电话、开户银行、银行<br>账号（专票填写） |    |    |    |    |    |                       |                                                         |
| 单位<br>联系人                 | 姓名 |    |    | 手机 |    | 邮箱（用于接收开班通知、<br>电子发票） |                                                         |
| 序号                        | 姓名 | 性别 | 学历 | 职务 | 职称 | 身份证号码                 | 手机号码                                                    |
|                           |    |    |    |    |    |                       |                                                         |
|                           |    |    |    |    |    |                       |                                                         |
|                           |    |    |    |    |    |                       |                                                         |
|                           |    |    |    |    |    |                       |                                                         |
|                           |    |    |    |    |    |                       |                                                         |

注：1. 长期招生，按照报名先后顺序安排培训期；将报名表 word 可编辑版本、盖章扫描件发送至邮箱 [gdhwpxb@163.com](mailto:gdhwpxb@163.com);  
2. 报名后即可缴纳培训费，培训发票统一开具电子发票。